



DETERMINA N. 3/2026 del 28 APRILE 2026

**PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO
DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VARESE – CIG B614965692 – AFFIDATO AL DOTT.
ALESSANDRO RUSSO**

Considerato

- che con Determina n. 2 del 17/03/2025 è stato affidato al Dott. Alessandro Russo il servizio di amministrazione del personale e consulenza del lavoro dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese;
- che il relativo contratto, prot. n. 168/2025 del 17 marzo 2025, è scaduto in data 17/03/2026;

Dato atto

- che con Determina n. 1/2026 del 06/03/2026 è stata disposta una prima proroga tecnica del servizio fino al 31 maggio 2026, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023;
- che è stata avviata una nuova procedura di affidamento del medesimo servizio, mediante indagine di mercato e acquisizione di una pluralità di preventivi, da svolgersi nel rispetto del principio di rotazione previsto dal Codice dei contratti pubblici;

Considerato

- che, nonostante l'avvio della suddetta procedura, non risulta oggettivamente possibile giungere all'aggiudicazione del nuovo incarico entro il termine del 31 maggio 2026, per ragioni connesse ai tempi tecnici di completamento dell'istruttoria e di valutazione comparativa delle offerte;
- che nel corso dell'istruttoria è emerso come il servizio di amministrazione del personale e consulenza del lavoro sia strettamente connesso al ciclo annuale degli adempimenti fiscali, previdenziali e contributivi, rendendo non opportuno e non economicamente efficiente l'avvio di un nuovo incarico in corso d'anno;
- che un eventuale subentro di un nuovo consulente a metà esercizio comporterebbe un aggravio di attività amministrative, una duplicazione degli adempimenti e un aumento dei costi, con rischio di disallineamenti operativi e pregiudizio per la regolare gestione degli obblighi dell'Ente;

Rilevato

- che il servizio in oggetto riveste carattere essenziale e deve essere garantito senza soluzione di continuità, in quanto direttamente incidente sulla gestione del personale e sugli adempimenti verso Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL e altri enti competenti;
- che l'interruzione del servizio determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che l'attività è destinata a soddisfare;

Visto





- l'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in casi eccezionali di oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento, è consentita la proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla tutela dell'interesse pubblico;

Precisato

- che la presente prosecuzione del rapporto contrattuale non costituisce un nuovo affidamento né un rinnovo del contratto, ma esclusivamente una proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, istituto che non integra violazione del principio di rotazione, il quale sarà integralmente rispettato in occasione della successiva procedura di affidamento;

Ritenuto

- che la durata della proroga debba essere commisurata esclusivamente al tempo strettamente necessario a garantire la continuità del servizio e a consentire l'avvio del nuovo affidamento dall'inizio dell'esercizio successivo, senza configurare in alcun modo una stabilizzazione del rapporto con l'operatore uscente;

Dato atto

- che il Dott. Alessandro Russo, con nota prot. n. 220/2026 del 27/04/2026, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire il servizio in regime di proroga tecnica fino al 31 dicembre 2026;
- che l'operatore ha trasmesso apposito preventivo di spesa per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2026, pari a € 630,00 oltre IVA e contributo ENPAQL, alle medesime condizioni contrattuali in essere;
- che gli adempimenti inclusi nel preventivo sono i seguenti, in riferimento alle mensilità da maggio 2026 a dicembre 2026 e, più in generale, all'anno d'imposta 2026:
 - elaborazione cedolini paga mod. INPS - IRPEF;
 - gestione e conservazione Libro Unico del Lavoro;
 - importazione file presenze e predisposizione prospetti retributivi mensili tramite portale HR Zucchetti e Paghe Infinity;
 - assistenza per correzione file timbrature e predisposizione prospetti retributivi;
 - elaborazione ed invio telematico c/o Agenzia delle Entrate mod. CU personale dipendente (anno di riferimento);
 - invio telematico file e dati per Fondi di previdenza e Fondi assistenziali contrattuali;
 - trasmissione telematica mensile mod. UNIEMENS c/o Inps;
 - trasmissione c/o Agenzia delle Entrate mod. F24 mensili;
 - conguagli fiscali fine anno e da mod. 730-4;
 - conteggi TFR mensili e annuali e anticipazioni di TFR;
 - suddivisione per centri di costo con imputazione mensile dei costi e oneri differiti; conteggio dei ratei maturati;
 - assistenza annua per utilizzo portale HR Zucchetti dedicato;
 - consulenza del lavoro per la gestione e l'amministrazione del personale dipendente e assimilato sulla base della normativa vigente ed eventuali aggiornamenti;
 - supporto amministrativo e consulenziale su tematiche giuslavoristiche;





- gestione posizioni c/o Inps, Inail e portale regionale per la movimentazione del personale dipendente;
 - gestione denunce infortuni c/o Inail;
 - assistenza utilizzo portale Zucchetti Workflow;
 - adempimenti amministrativi per assunzioni / proroghe - trasformazioni / licenziamenti e risoluzioni contratti del personale dipendente e assimilato (predisposizione contratti di lavoro, invio comunicazioni UNILAV e varie);
 - predisposizione ed invio autoliquidazione INAIL dell'anno di riferimento;
 - elaborazione ed invio telematico c/o Agenzia delle Entrate mod. CU lavoratori autonomi (anno di riferimento) – fino a n. 5 percipienti;
 - predisposizione ed invio telematico c/o Agenzia delle Entrate mod. 770 – personale dipendente e autonomi;
 - predisposizione dati relativi al costo del personale per deduzioni IRAP e ISA.
- che il corrispettivo previsto risulta coerente, per riparametrazione temporale, con l'importo del contratto originario e non comporta incrementi delle condizioni economiche pattuite, risultando conforme ai principi di economicità, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa;
 - che, trattandosi di proroga tecnica contrattuale, non è richiesta l'acquisizione di un nuovo CIG;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PROROGARE**, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, il servizio di amministrazione del personale e consulenza del lavoro dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese, in favore del Dott. Alessandro Russo, con sede in Busto Arsizio (VA), dal 1° giugno 2026 al 31 dicembre 2026, agli stessi patti e condizioni previsti dal contratto originario;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 630,00 + IVA e contributo ENPAFL, sul bilancio di previsione annualità 2026, imputandola al capitolo 11.003.0040;
3. **DI DARE ATTO** che la proroga ha carattere esclusivamente tecnico e temporaneo ed è finalizzata a garantire la continuità di un servizio essenziale e l'avvio del nuovo affidamento a decorrere dall'inizio dell'anno 2027;
4. **DI DARE ATTO** che l'affidatario resta tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010;
5. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento all'operatore economico per accettazione;
6. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento rileva ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Presidente
Ing. Giulia Guarnerio

