



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane
e Sistemi Informativi

SCADENZA: 4 LUGLIO 2025

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO PIENO, DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PRESSO L'AREA X "LAVORI PUBBLICI".

IL DIRIGENTE AREA II
"RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI"

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.761 del 30/05/2025

r e n d e n o t o:

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e orario pieno, di n.1

"FUNZIONARIO TECNICO"

inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente C.C.N.L., presso l'Area X "Lavori Pubblici".

RISERVE DI LEGGE:

- sul posto opera la riserva a favore degli iscritti nella lista di cui all'art.18, comma 2, della legge n.68/1999 "Categorie protette" (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione) salvo assolvimento anticipato della quota d'obbligo in capo all'Ente;
- ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi della legge n.74 del 21/06/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- saranno applicate altre riserve di legge a favore di particolari categorie di cittadini ancorché non esplicitamente dettagliate, laddove insorga l'obbligo giuridico.

DESCRIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, di cui alla declaratoria del C.C.N.L. in data 16 novembre 2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e

tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione e facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

In particolare il Funzionario tecnico, nell'ambito delle competenze previste dall'assetto organizzativo dell'Area di appartenenza ed in base alle direttive dei diretti superiori provvede prioritariamente ad assicurare le seguenti attività, indicate a titolo illustrativo e non esaustivo:

- la progettazione e la direzione dei lavori di opere pubbliche negli ambiti dell'edilizia scolastica, degli uffici, degli impianti sportivi, delle infrastrutture stradali, degli impianti a servizio degli edifici;
- assumere il ruolo di Responsabile Unico del Progetto e di responsabile dei Lavori nei contratti di lavori;
- assumere il ruolo di Responsabile Unico del Progetto e/o di Direttore Unico dell'Esecuzione nell'ambito dell'affidamento di servizi e di forniture attinenti le esigenze dell'Area di assegnazione, inclusi gli affidamenti dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura;
- svolgere il ruolo di supporto ai RUP e DEC mediante l'inserimento nei gruppi di lavoro come individuati dal Dirigente competente;
- predisporre in autonomia i capitolati tecnici ed i disciplinari prestazionali per gli affidamenti di cui sopra, operando in autonomia nella redazione e nell'esecuzione dell'istruttoria connessa;
- svolgere attività di supporto tecnico e di predisposizione di atti di natura tecnica in collaborazione alle attività di programmazione e di monitoraggio dell'esecuzione delle opere di competenza dell'Area X;
- predisporre e curare in autonomia gli atti istruttori ai fini della conclusione dei procedimenti di competenza o a supporto di quelli di competenza del Dirigente dell'Area.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto in oggetto, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex categoria D, a tempo pieno, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Funzioni Locali", triennio economico 2019 - 2021:

- stipendio annuo lordo pari a € 23.212,35 oltre a tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda pari a € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale come da normativa vigente;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso, se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e successive modificazioni. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto 18 anni di età;

- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) **uno dei seguenti diplomi di laurea:**
 - laurea Magistrale classe LM04 in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura;
 - laurea Specialistica classe 4/S in Architettura e Ingegneria Edile;
 - laurea vecchio ordinamento in Architettura;
 - laurea Magistrale classe LM23 in Ingegneria Civile;
 - laurea Specialistica classe 28/S in Ingegneria Civile;
 - laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile;
 - laurea Magistrale classe LM24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
 - laurea Magistrale classe LM26 - Ingegneria della sicurezza;o altro titolo equipollente ai sensi di legge o equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale - MIUR - 9/7/2009;
- i) **superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. n.82/2005 e compilando il format di candidatura.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La domanda può essere compilata anche in più momenti. I dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature"; essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio. Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel format, in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul portale "InPA".

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R..

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **4 LUGLIO 2025** (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento "InPA").

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € **10,00**, non rimborsabili, da effettuarsi attraverso la Piattaforma PAGO PA seguendo la seguente modalità:
 - collegarsi al sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa>
 - selezionare INIZIA PAGAMENTO
 - scegliere ENTE: VARESE
 - Successivamente selezionare PAGAMENTO SPONTANEO e "Attività concorsi gestione personale", compilando i campi informativi richiesti dal modulo online.
 - In particolare TIPOLOGIA = TASSE PER AMMISSIONE CONCORSI COMUNALI e DENOMINAZIONE CONCORSO

Si evidenzia che lo STATO DI PAGAMENTO sulla ***ricevuta dell'avvenuto pagamento deve risultare nello stato del pagamento ESEGUITO.***

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di concorso ai sensi dell'art.6 par.1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Giuseppe Leto Barone da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it

PROVE CONCORSUALI

Sono previste una prova scritta e una prova orale.

Le prove valuteranno sia le dovute conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze anche a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale, che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazione.

Dovranno accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova scritta sarà espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno comunicate successivamente e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché la pubblicità delle prove orali.

Le prove verificheranno aspetti e conoscenze in ordine a:

- capacità in ordine alla progettazione ed alla gestione delle attività di esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili, sulle strade e su impianti di proprietà del Comune;
- legislazione nazionale in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla progettazione ed alla contabilità (a titolo indicativo e non esaustivo: D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., D.P.R. 207/2010);
- conoscenza degli elementi della legislazione nazionale e regionale in materia di strutture (a titolo indicativo e non esaustivo: D.M. 17/01/2018, L. 1086/1971, D.P.R. 380/2001 e s.m.i.);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia (a titolo indicativo e non esaustivo: D.P.R. 380/2001 e s.m.i., D.Lgs. 222/2016, L.R. 12/2005 e s.m.i.);
- legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili, di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- conoscenza degli elementi in materia di prevenzione incendi, con particolare riferimento a edifici che ospitano attività soggetti ai controlli da parte dei Vigili del Fuoco (a titolo indicativo e non esaustivo: D.P.R. 151/2011 e s.m.i., D.M. 3 agosto 2015 Regola Tecnica Orizzontale, D.M. 3/9/2021);
- conoscenza di elementi di normativa nazionale e regionale tecnica in materia di impianti a servizio di edifici e di risparmio energetico (a titolo indicativo e non esaustivo: D.M. 37/2008, L. 10/1991 e s.m.i.);
- conoscenza degli elementi di diritto amministrativo con particolare attenzione al Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n.267/2000, alla Legge n.241/1990 e alle normative in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa, D. Lgs. n.190/2012 e n.33/2013;
- attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione, in linea con il profilo professionale a concorso;
- conoscenza **della lingua inglese** e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento all'utilizzo di CAD, oltre che di software per elaboratori testi e fogli di calcolo, con particolare attenzione alla redazione della contabilità dei contratti pubblici.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI – GRADUATORIA FINALE

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e sedi che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 15 giorni liberi dalla prova scritta, mediante **pubblicazione di specifico avviso sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet comunale www.comune.varese.it alla pagina "Ricerca di Personale", valendo come nota di convocazione.**

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il codice candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito sarà applicato l'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica n.82 del 16 giugno 2023.

I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti al termine della scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda stessa.

Il candidato che ha sostenuto la prova orale con esito positivo e che intenda far valere i titoli di preferenza deve, entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo quello in cui ha sostenuto la prova, trasmettere a mezzo PEC al Comune di Varese la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati o spediti oltre il suddetto termine.

Si rende noto che, tra il personale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività dei generi presso il Comune di Varese, calcolata alla data del 31/12/2024, è la seguente: 95 donne pari al 68,3% e 44 uomini pari al 31,7%. Pertanto essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% si applica il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, producendo idonea certificazione medica rilasciata da competente struttura sanitaria.

Ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per la Disabilità del 12/11/2021, emanato ai sensi dell'art.3, comma 4-bis, del D. L. n.80/2021, convertito dalla legge n.113/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. In tal caso, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà fare esplicita richiesta della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi" e contro tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, alla normativa vigente in tema di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare l'idoneità alla mansione.

Ai sensi degli artt.4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura selettiva è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi" (tel.: 0332/255745, e-mail: concorsi@comune.varese.it).

Varese, 3 giugno 2025

Il Dirigente Capo Area II
Dott. Gianluca Caruso
documento firmato digitalmente